Gweithdrefn ar gyfer Cofnodi Digwyddiadau ac Achosion o Afiechyd Galwedigaethol

Corff Cymeradwyo	*Y Pwyllgor Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd*
Dyddiad Cymeradwyo	*I'w gadarnhau*
Perchennog y Polisi / Canllaw	*Rheolwr Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd*
Cyswllt y Polisi / Canllaw	*Tîm Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd* *hasstaff@aber.ac.uk neu 01970 62(2073)*
Statws y Polisi / Canllaw	*Diwygiwyd*
Cyfeirnod	*P001*
Fersiwn	*V2.0*
Dyddiad adolygu	*Bob 2 flynedd fel arfer*
Dyddiad Asesiad Effaith	*I'w gadarnhau*

1.0 DIBEN

1.1 Darparu arweiniad ar hysbysu ac ymchwilio i ddigwyddiadau ac achosion o afiechyd galwedigaethol ym Mhrifysgol Aberystwyth (PA).

2.0 DIFFINIADAU

2.1 Digwyddiad - unrhyw ddigwyddiad dieisiau neu heb ei gynllunio sydd wedi achosi neu a allai fod wedi achosi marwolaeth, anaf, afiechyd neu ddifrod i asedau (colled), yr amgylchedd neu drydydd partïon.

2.2 Damwain - unrhyw ddigwyddiad heb ei gynllunio sy'n arwain at anaf neu afiechyd i bobl, neu ddifrod neu golled i eiddo, offer, deunyddiau neu'r amgylchedd.

2.3 digwyddiad prin osgoi – unrhyw ddigwyddiad a allai, mewn amgylchiadau ychydig yn wahanol, fod wedi arwain at anaf neu afiechyd i bobl, neu ddifrod neu golled i eiddo, offer, deunyddiau neu'r amgylchedd.

2.4 Digwyddiad peryglus - unrhyw ddigwyddiad sydd â photensial uchel i achosi marwolaeth neu anaf difrifol ac a bennir yn Rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau a Digwyddiadau Peryglus 2013, gan gynnwys methiannau'n gysylltiedig â pheiriannau codi a systemau pwysedd, cwymp sgaffaldiau a ffrwydrad neu dân.

2.5 RIDDOR - Rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau neu Ddigwyddiadau Peryglus 2013

3.0 CWMPAS

3.1 Mae'n cynnwys pob achlysur (digwyddiadau, damweiniau, digwyddiadau peryglus neu brin osgoi) sydd wedi achosi (neu sydd â'r potensial i achosi) niwed i bobl, anifeiliaid, cyfleusterau neu'r amgylchedd sy'n codi ar eiddo PA a/neu o ganlyniad i weithgareddau PA.

3.2 Mae enghreifftiau'n cynnwys achlysuron sy'n cynnwys neu sydd â'r potensial i gynnwys: anafiadau damweiniol; tân; trydan; nwy; digwyddiadau peryglus (fel ffrwydriad, cwymp adeiladau neu sgaffaldiau ac ati), digwyddiadau amgylcheddol (fel llygru cyrsiau dŵr) neu drais.

3.3 Mae Afiechyd Galwedigaethol yn cynnwys unrhyw achos o afiechyd i staff a myfyrwyr sy'n gysylltiedig â gwaith, ac afiechyd i bobl eraill os caiff ei achosi gan weithgareddau PA.

3.4 Dylid adrodd am achosion o afiechyd nad ydynt yn gysylltiedig yn uniongyrchol â gweithgareddau PA (e.e. cyflyrau meddygol aciwt neu anafiadau a achoswyd gan yr unigolyn iddo'i hun) drwy'r weithdrefn hon os caiff cymorth cyntaf ei weinyddu gan staff neu fyfyrwyr PA, neu os oes gan y digwyddiad y potensial i achosi niwed i eraill.

3.5 Mae'r weithdrefn hon yn berthnasol i'r holl Athrofeydd [1]ac Adrannau Gwasanaeth Proffesiynol, staff, myfyrwyr, contractwyr, ymwelwyr ac aelodau o'r cyhoedd.

3.6 Mae digwyddiadau sy'n codi o weithgareddau Undeb y Myfyrwyr ei hun yn ddarostyngedig i weithdrefnau adrodd lleol. Caiff canlyniadau'r rhain eu trafod gyda'r Tîm Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd naill ai yn ystod cyfarfodydd rheolaidd Pwyllgor Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd Undeb y Myfyrwyr neu pan fydd angen brys yn codi.

4.0 CYFRIFOLDEB

4.1 Cyfarwyddwyr Athrofeydd a Phenaethiaid Adran Gwasanaethau Proffesiynol - Sicrhau bod y weithdrefn hon yn cael ei rhoi ar waith yn llawn. Gall Cyfarwyddwr yr Athrofa / Pennaeth y

---

[1] Translator's note – the document refers to Institutes throughout rather than Faculties. I have also used Institutes so as to be consistent with the original document.

Gwasanaeth Proffesiynol benodi Cydlynydd Iechyd a Diogelwch i gynorthwyo gyda'r ddyletswydd hon, yn unol â Pholisi Iechyd a Diogelwch Prifysgol Aberystwyth.

4.2 Yr holl aelodau o staff a myfyrwyr – Adrodd yn brydlon am bob digwyddiad neu achos o afiechyd galwedigaethol drwy gwblhau Rhan A o'r Ffurflen Cofnodi Digwyddiad.

4.3 Cydlynwyr Iechyd a Diogelwch – Ymchwilio i amgylchiadau digwyddiadau, adrodd i'r rheolwyr lleol am unrhyw wendid yn y systemau rheoli cyfredol a nodwyd a allai fod wedi cyfrannu at y digwyddiad, a sicrhau bod rheolwyr llinell perthnasol yn ymwybodol o'r digwyddiad os yw eu staff neu fyfyrwyr penodol yn rhan ohono.

4.4 Rheolwyr a Goruchwylwyr – Ymateb i ganfyddiadau ymchwiliadau i ddigwyddiadau, deall unrhyw resymau sylfaenol am y digwyddiad a chymryd camau priodol i'w atal rhag digwydd eto. Bod yn gyfrifol am y broses gofnodi leol fel bo'n briodol (os nad yw'r Cydlynydd Iechyd a Diogelwch ar gael).

4.5 Pwyllgor Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd yr Athrofa / Adran Gwasanaeth Proffesiynol – Monitro ac adolygu digwyddiadau sy'n digwydd o ganlyniad i weithgareddau neu gyfleusterau Athrofaol / Adrannol. Adrodd am y canfyddiadau i Gyfarwyddwr yr Athrofa / Pennaeth yr Adran Gwasanaeth Proffesiynol ac i Bwyllgor Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd PA (yr olaf drwy'r Rheolwr Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd).

4.6 Y Tîm Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd - Cael adroddiadau ar ddigwyddiadau (a hysbysiadau am afiechyd cyflogeion a briodolir i weithgareddau gwaith) a gwneud ymchwiliadau pellach os ystyrir hynny'n angenrheidiol; llunio a dadansoddi cofnodion o ddigwyddiadau ar ran PA er mwyn nodi tueddiadau a chynghori ar fesurau adferol i'w blaenoriaethu; pennu a oes modd adrodd am ddigwyddiad dan Reoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau neu Ddigwyddiadau Peryglus 2013 (RIDDOR) a chymryd camau priodol; cynnal cofnod canolog o ddigwyddiadau.

4.7 Pwyllgor Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd PA – Cael adroddiadau rheolaidd ar dueddiadau digwyddiadau ac awgrymu camau gweithredu ategol lle bo angen.

5.0 YMARFER

5.1 Pan geir digwyddiad, y flaenoriaeth yw unrhyw ymateb brys uniongyrchol. Fodd bynnag, dylid cofnodi a logio gwybodaeth allweddol yn ymwneud â'r digwyddiad cyn gynted â phosibl. Gall yr unigolyn/unigolion dan sylw wneud hyn, neu gydweithwyr os yw'r unigolyn/unigolion yn methu â gwneud.

Dylai partïon a/neu dystion i ddigwyddiad wneud nodyn cychwynnol o'r manylion sylfaenol fel dyddiad, amser, enw a manylion cyswllt yr unigolyn/unigolion dan sylw, atgofion cychwynnol am y digwyddiad ac ati. Dylid atodi unrhyw ddogfennau ychwanegol (fel ffotograffau, negeseuon ebost a datganiadau ysgrifenedig) a allai helpu gyda'r broses ymchwilio, neu eu cynnwys gyda'r ffurflen Cofnodi Digwyddiad. Yn yr un modd, dylid diogelu a storio unrhyw dystiolaeth berthnasol, fel peiriannau sydd wedi torri.

Mae Ffurflen Cofnodi Digwyddiad Prifysgol Aberystwyth i'w gweld yma: https://www.aber.ac.uk/cy/hse/proc-prac/incident-reporting/.

Yr unigolyn sy'n adrodd (fel arfer mewn cydweithrediad â'r rheolwr llinell) ddylai gwblhau Rhan A. Dylid cwblhau'r adran hon cyn gynted â phosibl yn dilyn y digwyddiad (heb beryglu unrhyw ymateb brys uniongyrchol).

Dylid hysbysu Cydlynwyr Iechyd a Diogelwch yn brydlon am unrhyw ddigwyddiadau a digwyddiadau prin osgoi er mwyn cychwyn a chynnal ymchwiliad i'r digwyddiad. Y Cydlynydd

Iechyd a Diogelwch lleol sy'n cwblhau Rhan B y ffurflen, gan gofnodi prif ganfyddiadau'r ymchwiliadau mewnol a gynhelir neu a gydlynir gan y Cydlynydd Iechyd a Diogelwch lleol, a dylid ei chwblhau ar gyfer pob digwyddiad. Os nad yw'r Cydlynydd Iechyd a Diogelwch ar gael yna dylai rheolwr perthnasol gymryd cyfrifoldeb am y broses hon. Dylid cynnal ymchwiliad i bob digwyddiad o fewn tri diwrnod gwaith i'r digwyddiad neu'r achlysur (neu cyn gynted â phosibl wedi hynny).

Dylai'r rheolwr llinell neu'r goruchwyliwr perthnasol, a ddylai fod yn ymwybodol o'r digwyddiad eisoes, gysylltu â'r Cydlynydd Iechyd a Diogelwch, gan nodi a rhoi unrhyw newidiadau rheoli angenrheidiol ar waith er mwyn atal y peth rhag digwydd eto.

Os bydd y digwyddiad ar dir PA (ar wahân i'r ardaloedd chwaraeon) i ffwrdd oddi wrth adeiladau, neu mewn mannau cymunedol mewn adeiladau aml-ddefnyddwyr, byddai staff Gwasanaethau'r Campws fel arfer yn gyfrifol am gwblhau'r ffurflen gofnodi. Fodd bynnag nid yw hyn yn wir bob tro a gall unrhyw unigolyn priodol gwblhau'r ffurflen: bydd y Tîm Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd yn sicrhau'n ddiweddarach bod y rheolwr perthnasol yn yr Adran Ystadau yn cael ei hysbysu fel bo angen (os yw'r achos sylfaenol yn dod dan gwmpas yr Adran honno).

5.2 Os bernir bod y digwyddiad (neu'r digwyddiad prin osgoi) yn ddifrifol (gweler adran 7.1) rhaid hysbysu'r Tîm Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd cyn gynted â phosibl.

Rhaid adrodd am absenoldeb o'r gwaith am fwy na saith diwrnod yn olynol (gan gynnwys penwythnosau os nad yw'r unigolyn yn ffit i weithio) a achosir gan ddamwain **neu** salwch yn gysylltiedig â'r gwaith cyn gynted â phosibl, ac yn ddelfrydol o fewn dau ddiwrnod gwaith o ddechrau'r absenoldeb.

Nid oes angen adrodd am fân ddigwyddiadau, unwaith eto mae hwn yn benderfyniad sy'n galw am elfen o farn oddrychol mewn rhai achosion. Er enghraifft ni fyddai 'toriad papur' ar fys fel arfer yn teilyngu adroddiad, ond byddai toriad o gyllell fodelu; ni fyddai llosgi tost, ond byddai tân mewn padell goginio lle byddai angen blanced dân i'w diffodd.

5.3 Dylid adrodd am unrhyw ddigwyddiad sy'n cynnwys tân (a ddiffinnir fel ffynhonnell o wres sydd yn gorfod cael ei ddiffodd gyda chyfarpar ymladd tân neu ymyrraeth y Frigâd Dân) ar unwaith, neu ar ddechrau'r diwrnod gwaith nesaf, i'r Tim Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd (hasstaff@aber.ac.uk neu estyniad 2073) a thrwy gwblhau ffurflen Cofnodi Digwyddiad pan fydd yr holl wybodaeth wedi dod i law.

5.4 O ystyried amrywiaeth eang a nifer fawr y digwyddiadau (nad yw pob un yn berthnasol i Iechyd a Diogelwch) a gofnodir ym mhreswylfeydd myfyrwyr PA, ceir rhagor o wybodaeth am gofnodi digwyddiadau yn adran 7.2.

5.5 Dylid mynd â chopi o'r ffurflen Cofnodi Digwyddiad wedi'i chwblhau i'w storio fel cofnod yr Athrofa / Adran (ar ôl tynnu sylw'r rheolwr neu oruchwyliwr priodol ati). Dylid anfon y ffurflen wreiddiol at y Tîm Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd, a fydd yn ymchwilio fel yr ystyrir yn briodol, ac yn anfon copïau o adroddiadau ar ddigwyddiadau difrifol i Swyddog Yswiriant PA ac eraill sydd ag angen dilys am fynediad. Dylai Athrofeydd / Adrannau Gwasanaethau Proffesiynol gadw cofnod o bawb sy'n derbyn copïau ychwanegol o adroddiadau digwyddiadau unigol; yn yr un modd bydd y Tim Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd yn cadw'r cyfryw gofnodion o gopïau a wneir i eraill. Dylid hysbysu Pwyllgor Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd PA am yr holl adroddiadau RIDDOR.

Ceir Datganiad Prosesu Data'r Tîm Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd ar gyfer hysbysu am ddigwyddiadau yn adran 7.3.

Noder: Os caiff unigolyn ei enwi yn yr adroddiad (y person a anafir yn nodweddiadol) mae gan yr unigolyn hawl i gopi o'r adroddiad cyflawn ar gais i'r Tîm Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd.

5.6 Mae cofnodion sy'n ymwneud â phobl yn ddarostyngedig i'r Ddeddf Diogelu Data (1998) ac unrhyw ddeddfwriaeth diogelu data pellach (Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol) a ddaw i rym yn 2018, ac felly cyfyngir mynediad i'r swyddogaethau hynny sy'n gyfrifol am sicrhau iechyd, diogelwch a lles personau yn y gwaith yn erbyn risg i iechyd neu ddiogelwch sy'n deillio neu sy'n gysylltiedig â gweithredoedd personau yn y gwaith.

Dylid storio cofnodion o'r fath am dair blynedd ar ôl i'r person beidio â bod yn aelod o PA; neu 40 mlynedd os yw'r adroddiad yn ymwneud ag afiechyd galwedigaethol neu amlygiad perthnasol i ddeunyddiau peryglus gyda goblygiadau iechyd tymor hir (fel asbestos); neu dair blynedd ar ôl y digwyddiad os nad oedd y person yn aelod o PA; yn dilyn hynny dylid dinistrio'r cofnodion papur fel gwastraff cyfrinachol.

Gellir cadw cofnodion electronig, ac eithrio manylion personol, am gyfnod amhenodol at ddibenion cadw ystadegau.

6.0 CYFEIRNODAU

Ffurflen Cofnodi Digwyddiad Prifysgol Aberystwyth (https://www.aber.ac.uk/en/media/departmental/healthsafetyenvironment/procedurespracticesforms/S002F_cy.pdf)

Deddf Diogelu Data 1998 (Y Llyfrfa, Llundain) (http://www.legislation.gov.uk/ukpga/1998/29/contents)

Rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau neu Ddigwyddiadau Peryglus 2013 (RIDDOR) (http://www.hse.gov.uk/riddor/index.htm)

7.0 ATODIADAU

7.1 Arweiniad ar 'ddifrifoldeb' digwyddiad neu gyflwr iechyd sydd angen adrodd amdano ar unwaith.

Bydd angen defnyddio doethineb wrth farnu beth sy'n ddigwyddiad **difrifol**. Os oes amheuaeth ceisiwch gyngor gan y Tîm Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd.

Byddai'r canlynol yn eu plith:

- ffrwydradau;
- tân sylweddol;
- gwrthdrawiad cerbyd difrifol;
- gollyngiad neu ddihangfa cemegau gwenwynig neu bathogenau peryglus;
- sgaffaldiau, waliau neu rannau eraill o adeiladau'n cwympo;
- siortio trydanol mawr;
- camweithrediad generaduron ymbelydredd;
- gollyngiadau nwy;
- gollyngiadau olew neu sylweddau llygrol eraill i gyrsiau dŵr neu system garthffosiaeth;
- digwyddiadau eraill sydd wedi achosi niwed sylweddol i bobl, neu y gallent yn hawdd fod wedi gwneud.

Yn gynwysedig hefyd mae **anafiadau difrifol**:

- pob toriad, ar wahan i fodiau, bysedd a bysedd traed;
- pob trychiad;
- unrhyw anaf sy'n debygol o arwain at golli golwg parhaol neu leihau golwg;
- unrhyw anaf gwasgu i'r pen neu'r corff sy'n achosi difrod i'r ymennydd neu organau mewnol;
- llosgiadau difrifol (gan gynnwys sgaldanu) sy'n gorchuddio mwy na 10% o'r corff a/neu sy'n achosi niwed sylweddol i'r llygaid, y system resbiradol neu organau hanfodol eraill;
- unrhyw benflingo sy'n galw am driniaeth ysbyty;
- unrhyw golli ymwybyddiaeth a achosir gan anaf i'r pen neu fyctod;
- unrhyw anaf arall yn codi o weithio mewn gofod caeedig sy'n arwain at hypothermia neu salwch a achosir gan wres a/neu sy'n galw am ddadebriad neu dderbyn i ysbyty am fwy na 24 awr;
- clefydau galwedigaethau penodol fel syndrom twnnel y carpws, cramp difrifol yn y llaw neu'r elin, syndrom dirgrynnu llaw-braich ac ati

7.2 Arweiniad i Staff Gwasanaethau'r Campws ar adrodd ar faterion Iechyd a Diogelwch yn ymwneud â myfyrwyr mewn eiddo preswyl ym mherchnogaeth PA neu a reolir gan PA

7.2.1 Gweithredu Sylfaenol: Staff Gwasanaethau'r Campws

Dylid pennu a oes unrhyw rai o'r meini prawf yn adran 7.2.2 yn gymwys i'r sefyllfa, ac os felly, dylid dilyn y weithdrefn safonol. Ar gyfer digwyddiadau sy'n cynnwys pryder(on) neu fygythiad(au) i les myfyrwyr, dylid anfon copi o'r ffurflen Cofnodi Digwyddiad wedi'i chwblhau at y Gwasanaethau Cymorth i Fyfyrwyr (yn ogystal â'r copïau a ddelir gan y Gwasanaethau Campws a'r Tîm Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd).

Noder: *Disgwylir y byddai Staff Gwasanaethau'r Campws (Porthorion neu Reolwyr) fel arfer yn gweithredu neu'n cael eu galw at ddigwyddiadau o'r fath.*

7.2.2 Mae'r meini prawf perthnasol y byddent yn sbarduno'r system cofnodi digwyddiad yn y cyd-destun hwn yn cynnwys:

- tân (fflamau neu fudlosgi, sy'n gorfod cael ei ddiffodd gydag offer ymladd tân);
- canhwyllau neu ddyfeisiau eraill â fflamau noeth (e.e. lampau olew) boed ynghyn ai peidio
- amharu'n beryglus â chyfarpar diogelwch (e.e. datgelyddion mwg, diffoddwyr tân ac ati);
- clefyd hysbysadwy;
- anaf damweiniol;
- trais / ymosodiad corfforol;
- unrhyw achlysur pan gaiff cymorth cyntaf ei weinyddu (gan gynnwys achosion o hunananafu);
- cyfarpar trydanol heb awdurdod;
- atal llwybrau dianc (e.e. gyda beiciau, blychau storio, cistiau ac ati);
- pistolau awyr, reifflau awyr neu arfau (gwir neu ffug) – boed anaf wedi'i achosi ai peidio;
- mynediad heb awdurdod i ystafelloedd gwely/astudio neu fflatiau;
- prowlwyr.

7.2.3 Dylid adrodd am bob achos o actifadu larwm tân drwy'r staff Diogelwch gan ddefnyddio'r weithdrefn actifadu larwm tân sefydledig. Dim ond mewn achosion o dân gwirioneddol y bydd angen cwblhau'r ffurflen Cofnodi Digwyddiad.

7.2.4 Gan gydnabod bod Staff Gwasanaethau'r Campws yn cydweithio'n agos ac yn aml yn rheoli digwyddiad (neu sefyllfa arall) ar y cyd, dylid cael cytundeb pendant rhwng pob parti ar ddiwedd y digwyddiad ynghylch pwy sy'n cwblhau'r ffurflen/ni cofnodi.

7.3 Datganiad Prosesu Data Cofnodi Digwyddiad Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd

Crynodeb

1. Mae Prifysgol Aberystwyth yn rheolwr data dan Ddeddf Diogelu Data 1998 a hefyd dan ddeddfwriaeth diogelu data pellach a ddaw i rym yn 2018.

2. Cynrychiolydd enwebedig y Brifysgol yw:
   Swyddfa'r Is-Ganghellor
   Prifysgol Aberystwyth
   Y Ganolfan Ddelweddu
   Campws Penglais
   Aberystwyth
   Ceredigion
   SY23 3BF

3. Mae angen i'r Tîm Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd brosesu gwybodaeth bersonol ynghylch digwyddiadau a digwyddiadau prin osgoi er mwyn gallu:
   - Cofnodi manylion pob digwyddiad a digwyddiad prin osgoi;
   - Ymchwilio i achosion yr holl ddigwyddiadau a digwyddiadau prin osgoi i'w hatal rhag digwydd eto;
   - Caniatáu i'r Brifysgol fodloni gofynion statudol y Rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau neu Ddigwyddiadau Peryglus (RIDDOR) 2013.

4. Mae adrodd am ddigwyddiadau yn ofyniad cyfreithiol a statudol ar bob cyflogwr, yn unol â'r Rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau neu Ddigwyddiadau Peryglus (RIDDOR) 2013. O ganlyniad, mae sail gyfreithiol prosesu'r data hwn yn ymrwymiad cyfreithiol. Mae hyn yn sicrhau bod y Brifysgol yn gallu gwella ei system rheoli iechyd a diogelwch yn barhaus, ac felly gwrdd â'i chyfrifoldebau cyfreithiol mewn perthynas â Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974.

5. Gellir diffinio'r wybodaeth a gesglir at y diben hwn yn wybodaeth sensitif neu gyfeirio at gategorïau arbennig dan y GDPR.

Manylion

6. Data personol cynrychiolwyr yw gwybodaeth a gesglir drwy gwblhau ffurflen Cofnodi Digwyddiad yn dilyn digwyddiad neu ddigwyddiad prin osgoi. Mewn achosion lle'r effeithiodd y digwyddiad ar unigolion neu y gallai fod wedi effeithio arnynt, bydd hyn yn cynnwys manylion fel enw, adran, cyfeiriad, rhif ffôn a chyfeiriad ebost. Bydd ffurflenni cofnodi digwyddiad hefyd yn cynnwys manylion am natur unrhyw anafiadau a geir, a manylion cyswllt unrhyw dystion i ddigwyddiad. Caiff y data personol a gynhwysir ar y ffurflenni Cofnodi Digwyddiad ei ddefnyddio i wneud y canlynol:

- Caniatáu i'r Brifysgol adrodd am rai damweiniau difrifol yn y gweithle, clefydau galwedigaethol a digwyddiadau peryglus penodedig, yn unol â gofynion y Rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau neu Ddigwyddiadau Peryglus (RIDDOR) 2013;
- Ymchwilio i achosion gwaelodol yr holl ddigwyddiadau a digwyddiadau prin osgoi i atal hyn rhag digwydd eto a chanfod ffeithiau;
- Darparu cofnod i'r Brifysgol o'r holl ddigwyddiadau a digwyddiadau prin osgoi sydd wedi deillio o'i gweithgareddau.

7. Bydd yr Adran Cyllid yn dal gwybodaeth yn ymwneud â digwyddiadau sy'n arwain at anafiadau personol a/neu afiechyd galwedigaethol, a allai fod yn ddarostyngedig i broses cyfreitha.

8. Caiff y ffurflen Cofnodi Digwyddiad ei dal am isafswm o dair blynedd, neu tan fod y cyfnod statudol y gall unigolyn ddod â hawliad yn erbyn y Brifysgol yn dod i ben. Er enghraifft mae gan blant dair blynedd o ddyddiad eu deunawfed pen-blwydd i ddod â hawliad.

9. Mewn rhai amgylchiadau, bydd y Tîm Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd yn datgelu rhywfaint o'r wybodaeth a ddarperir i drydydd partïon. Bydd hyn yn cynnwys yr Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch, pan fydd y digwyddiad yn arwain at ddamweiniau difrifol penodol yn y gweithle, clefydau galwedigaethol a digwyddiadau peryglus penodedig, fel y pennir yn y Rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau neu Ddigwyddiadau Peryglus (RIDDOR) 2013.

10. Hefyd yn achlysurol gellir rhannu gwybodaeth gydag Yswirwyr y Brifysgol a/neu gynrychiolwyr cyfreithiol mewn achosion pan allai fod cyfreitha yn dilyn anaf personol neu glefydau galwedigaethol yn yr arfaeth.

Rhagor o wybodaeth

11. Fel gwrthrych data, mae gennych chi ystod o hawliau mewn perthynas â'r data mae'r Brifysgol yn ei ddal amdanoch. Ceir rhagor o wybodaeth yma: https://www.aber.ac.uk/en/infocompliance/policies/dp/data-subject-rights/

12. Os oes gennych ragor o ymholiadau mewn perthynas â'r uchod, cysylltwch â'r Rheolwr Diogelu Data a Hawlfraint, Dr Jonathan Davies: infocompliance@aber.ac.uk.